

Утверждены
Приказом директора Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Воронежской области
от 16.03.2022г. № 111/1

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
СОТРУДНИКОВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области (далее – Фонд), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для помещений Фонда, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения сохранности носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ в рабочее время в случае ухода лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение, а также в нерабочее время;

закрытием на ключ сейфов и шкафов (ящиков), в которых хранятся носители персональных данных во время отсутствия в помещении сотрудников, замещающих должности согласно Перечню должностей сотрудников Фонда, замещение которых предусматривает осуществление

обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

3. Доступ и нахождение посторонних лиц в помещения Фонда, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, допускается только в сопровождении лиц, имеющих право самостоятельного доступа в данные помещения на время, ограниченное служебной необходимостью. При этом сопровождающими лицами предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка в помещениях Фонда, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения Фонд, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.